



### Un unico registro - La visione della classe

È il punto di partenza del registro elettronico: tramite un semplice click, sarà disponibile la visione immediata della vita scolastica all'interno della classe giorno per giorno.

È possibile verificare gli ingressi attraverso sistemi automatici o effettuare l'appello in classe, inserire eventuali ingressi in ritardo e uscite anticipate, giustificazioni e note disciplinari.

L'inserimento degli argomenti delle lezioni è semplice, immediato e veloce anche per i supplenti e per gli insegnanti di compresenza/sostegno.

Attraverso lo stesso menu si accede, con comode icone, a tutte le funzioni avanzate del registro multimediale.

### Il materiale didattico multimediale

Ogni docente ha a disposizione un proprio spazio dove organizzare i propri materiali didattici in comode cartelle divise per materie ed argomenti.

In ogni cartella possono essere salvati file di ogni tipologia (foto, filmati, pdf, powerpoint, word, excel) e link a filmati, siti, singole pagine web.

### Appello e firma della lezione

Tramite un semplice cruscotto, il docente può inserire le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e procedere alla relativa giustificazione, nonché inserire una nota disciplinare.

Per concludere la compilazione, è sufficiente premere il tasto "Firma", selezionando la materia di insegnamento a lui associata e inserendo l'argomento della lezione.

## Comunicazioni in tempo reale - La bacheca virtuale

Un'attività molto complessa in una scuola è l'invio delle circolari alle classi, ai docenti, ai genitori.

Si può avere una gestione molto semplice per creare e/o distribuire circolari e altre informazioni utili per la comunità scolastica.

Si possono scegliere i destinatari (docenti, ragazzi, famiglie), le classi o i plessi e si possono definire i contenuti direttamente o allegando file (PDF, immagini).

Un avviso di circolare viene visualizzato in tempo reale all'interno del registro di classe: il docente ne leggerà in tempo reale il contenuto lasciando traccia dell'avvenuta lettura.

Ogni comunicazione può altresì essere inserita nelle bacheche elettroniche di comunicazione scuola-famiglia a disposizione di docenti, famiglie e ragazzi. È possibile avere una ricevuta di presa visione, l'inserimento di un breve testo di risposta o l'allegato di un documento (per esempio una ricevuta di pagamento o altro).

La segreteria o i coordinatori possono avere il controllo della distribuzione delle circolari, dell'avvenuta lettura da parte della comunità scolastica.

## Valutazione su misura

Il docente può inserire le valutazioni giornaliere in tempo reale in classe o con tranquillità da casa; funzioni apposite rendono veloce il caricamento dei voti con qualsiasi dispositivo (touch o da tastiera) anche per i compiti in classe.

## Gestione dei colloqui con le famiglie

### **I genitori possono contribuire a migliorare la scuola**

Il modulo COLLOQUI consente una migliore organizzazione delle attività di colloqui dei docenti con le famiglie.

Permette la gestione del calendario che riporta le ore messe a disposizione - durante l'anno scolastico - dai docenti per i colloqui con i genitori; le famiglie possono prenotare il colloquio con ogni singolo docente.

Il docente può consultare in ogni momento i colloqui fissati dai genitori ed eventualmente, modificare il numero massimo di genitori che possono prenotarsi nella stessa giornata.

In caso di annullamento dei colloqui già fissati, la segreteria o lo stesso docente possono attivare l'invio automatico di avviso alle famiglie, evitando così inutili perdite di tempo.

Il docente può, al termine del colloquio, inserire le annotazioni relative all'incontro con l'apposita funzione presente nel modulo di prenotazione.

C'è la possibilità di effettuare i colloqui anche tramite sistemi di videoconferenza esterni al sistema (Skype...): al momento della prenotazione del colloquio la famiglia può inserire un indirizzo Skype e richiedere il colloquio direttamente online; sarà il docente a decidere la modalità di comunicazione con il genitore.

## Proposte di voto e assenze orarie

Il sistema permette a ciascun docente di inserire in modo veloce e semplificato, anche da casa, le proposte di voto e le assenze orarie degli alunni per la propria materia ai fini della predisposizione degli scrutini intermedi e finali.

Con l'utilizzo giornaliero del software per la gestione del registro elettronico, in fase di preparazione dello scrutinio, i docenti si troveranno già compilato il campo relativo alle ore di assenza e avranno "sott'occhio" la media matematica dei voti assegnati giornalmente nel periodo e dovranno procedere all'inserimento della proposta di voto e gli eventuali recuperi.

Il coordinatore di classe, oltre ad avere la visione in tempo reale delle proposte di voto dei colleghi docenti, già in fase di pre-scrutinio, può proporre voto e motivazione di condotta, verificare gli eventuali crediti degli anni precedenti, precompilare i crediti formativi e scolastici.

## Relazioni aggiornate per la completa dematerializzazione

Compilando il registro di classe si aggiorna in tempo reale il giornale del professore, riportando automaticamente le ore di presenza/assenza a lezione degli alunni e gli argomenti trattati; sarà così calcolata la percentuale di ore di assenza per ciascun alunno, dato essenziale per l'ammissione allo scrutinio di fine anno.

È possibile integrare successivamente gli argomenti della lezione, predisporre la programmazione e la relazione di fine anno; il docente ha a disposizione un ulteriore strumento per annotare eventuali comportamenti e valutazione, definendone anche la criticità con i colori messi a disposizione (rosso, verde, arancio). Queste annotazioni possono rimanere solo in visione al docente e sono utili per inserire eventuali.